|  |
| --- |
| Додаток до Порядку подання звітності,пов’язаної із використанням книг обліку розрахункових операцій (розрахункових книжок)(пункт 4) |

**ДОВІДКА
про використані розрахункові книжки**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року**

 **(місяць)**

Суб'єктом господарювання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ податковий номер або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відповідну відмітку в паспорті), повністю використано у звітному місяці розрахункові книжки у кількості \_\_\_\_\_ штук.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Номер розрахункової книжки | Період використання | Кількість анульованих квитанцій | № з/п | Номер розрахункової книжки | Період використання | Кількість анульованих квитанцій |
| початок | кінець | початок | кінець |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( підпис, ініціали, прізвище ) |
| Головний бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( підпис, ініціали, прізвище ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| М. П.(за наявності) |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. |

Примітка. Довідка повинна містити інформацію про розрахункові книжки, за якими дата кінця використання припадає на звітний місяць. Суб’єкт господарювання – фізична особа засвідчує довідку особистим підписом.

{Додаток із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 601
від 22.11.2024}