|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ  Міністерства фінансів України  [21.01.2016 № 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0220-16#n9) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Зареєстровано в Міністерстві  юстиції України  11 лютого 2016 р.  за № 222/28352 |

ІНСТРУКЦІЯ   
щодо заповнення [Звіту про використання книг обліку розрахункових операцій (розрахункових книжок)](#n5) за формою № ЗВР-1

1. Звіт про використання книг обліку розрахункових операцій (розрахункових книжок) за [формою № ЗВР-1](#n5) (далі - Звіт) складається в розрізі всіх зареєстрованих книг обліку розрахункових операцій, які використовувались протягом звітного місяця.

2. У рядку «До державної податкової інспекції» зазначається назва району, міста, району в місті та міста (для міст з районним розподілом). У рядку «реквізити суб'єкта господарювання» наводяться найменування суб’єкта господарювання (далі — СГ) (найменування для юридичних осіб або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) для фізичних осіб — підприємців), податковий номер або серія (за наявності) та номера паспорта (для фізичних осіб — підприємців, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) та його місцезнаходження (місце проживання).

{Пункт 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів [№ 601 від 22.11.2024](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1873-24#n12), з урахуванням змін, внесених Наказом Міністерства фінансів [№ 632 від 11.12.2024](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1903-24#n9)}

3. У графах 1 - 3 вказуються такі дані:

у графі 1 - порядковий номер запису у Звіті;

у графі 2 - фіскальний номер книги обліку розрахункових операцій, зареєстрованої на господарську одиницю;

у графах 3 - 5 - записуються такі суми розрахунків за звітний місяць:

у графі 3 - загальна сума проведених за звітний місяць розрахункових операцій, тобто сума коштів, яку отримано від покупців за реалізовані товари (надані послуги);

у графі 4 - частина суми розрахунків, зазначеної в графі 3, що оподатковується податком на додану вартість (далі - ПДВ);

у графі 5 - частина суми розрахунків, зазначеної в графі 3, що оподатковується акцизним податком;

у графі 6 - сума ПДВ, обчислена виходячи із суми розрахунків, зазначеної у графі 4;

у графі 7 - сума акцизного податку, обчислена виходячи із суми розрахунків, зазначеної у графі 5;

у графі 8 записується загальна сума коштів, виданих при поверненні товару (рекомпенсації послуги тощо). Якщо протягом звітного місяця через розрахункову книжку були зареєстровані помилково введені суми, то ці суми не включаються до граф 3-8. За бажанням СГ до Звіту можна додати пояснювальну записку щодо помилково введених сум.

6. У рядку «Разом» у графах 3-8 записуються підсумки показників за відповідними графами.

7. Звіт підписують директор (керівник) та головний бухгалтер - для юридичних осіб, особисто громадянин-підприємець - для фізичних осіб. Факт прийняття Звіту контролюючим органом засвідчується підписом уповноваженої посадової особи цього органу із зазначенням дати його подання.

{Пункт 7 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів [№ 601 від 22.11.2024](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1873-24#n13)}

8. Звіт скріплюється печаткою СГ, якщо наявність такої у СГ передбачена чинним законодавством.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор  Департаменту податкової,  митної політики та методології  бухгалтерського обліку | Ю.П. Романюк |