

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту наказу Міністерства фінансів України
«Про затвердження Змін до Порядку обміну електронними документами з контролюючими органами»

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
I. Загальні положення	
<p>1. Цей Порядок розроблений відповідно до Податкового кодексу України (далі - Кодекс), Цивільного кодексу України, Законів України "Про електронні документи та електронний документообіг", "Про електронні довірчі послуги", "Про інформацію", "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах", "Про телекомунікації", визначає основні організаційно-правові засади обміну електронними документами між суб'єктами електронного документообігу.</p>	<p>1. Цей Порядок розроблено відповідно до абзацу десятого пункту 42.6 статті 42 глави 1 розділу II Податкового кодексу України (далі – Кодекс), Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні комунікації» та визначає основні організаційно-правові засади обміну електронними документами між суб'єктами електронного документообігу.</p>
<p>2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:</p> <p>...</p> <p>договір про визнання електронних документів (далі - Договір) - Договір, який визначає права та обов'язки сторін в процесі електронного документообігу та укладається шляхом приєднання автора до договору в цілому шляхом надсилання будь-якого електронного документа, який надійшов у встановленому форматі (стандарті) з дотриманням вимог законодавства щодо електронного документообігу та електронних довірчих послуг і прийнятий вперше контролюючим органом;</p> <p>друга квитанція - електронне повідомлення, що формується у форматі, затвердженому в установленому законодавством порядку, програмним забезпеченням контролюючого органу (адресатом) за результатами ідентифікації, обробки електронного документа та засвідчує факт і час приймання (неприймання) чи реєстрації такого електронного документа;</p>	<p>2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:</p> <p>...</p> <p>Виключити</p> <p>друга квитанція - електронне повідомлення, що формується у форматі, затвердженому в установленому законодавством порядку, програмним забезпеченням контролюючого органу (адресатом) за результатами електронної ідентифікації, обробки, перевірки обов'язкових реквізитів електронного документа та засвідчує факт і час приймання (неприймання) чи реєстрації такого електронного документа;</p>



ДОКУМЕНТ СЕД Мінфін АСКОД
Сертифікат [58E2D9E7F900307B0400000D72D2C00761F9800](#)
Підписувач [Єрмоличев Роман Володимирович](#)
Дійсний з [04.08.2021 0:00:00](#) по [03.08.2023 23:59:59](#)

Міністерство фінансів України



26020-07-62/4494 від 15.02.2023

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
<p>електронний документообіг - сукупність процесів створення, подання, приймання, ідентифікації, оброблення, зберігання, використання електронних документів, які виконуються із застосуванням перевірки цілісності та (у разі необхідності) з підтвердженням факту одержання таких документів;</p>	<p>електронний документообіг - сукупність процесів створення, подання, приймання, електронної ідентифікації, оброблення, зберігання, використання електронних документів, які виконуються із застосуванням перевірки цілісності та (у разі необхідності) з підтвердженням факту одержання таких документів;</p>
<p>електронні документи - документи (у тому числі податкова звітність, звітність зі сплати єдиного внеску, фінансова та статистична звітність, податкові та акцизні накладні, розрахунки коригування до податкових та акцизних накладних, заяви, довідки, сервісні запити, витяги, договори, повідомлення, рішення, інші документи), які створені в електронній формі з дотриманням вимог законодавства щодо електронного документообігу та електронних довірчих послуг, складення, та/або подання, та/або надіслання яких передбачається Податковим кодексом України, іншими нормативно-правовими актами, прийнятими на підставі та на виконання цього Кодексу, та/або пов'язане з реалізацією прав та обов'язків платника та/або контролюючих органів згідно із нормами цього Кодексу, та подаються у форматі (стандарті), затвердженому в установленому законодавством порядку;</p>	<p>електронні документи - документи (у тому числі податкова звітність, фінансова та статистична звітність, податкові та акцизні накладні, розрахунки коригування до податкових та акцизних накладних, заяви, довідки, сервісні запити, витяги, повідомлення, рішення, інші документи), які створені в електронній формі з дотриманням вимог законодавства щодо електронного документообігу та електронних довірчих послуг, складення, та/або подання, та/або надіслання яких передбачається Податковим кодексом України, іншими нормативно-правовими актами, прийнятими на підставі та на виконання цього Кодексу, та/або пов'язане з реалізацією прав та обов'язків платника та/або контролюючих органів згідно із нормами цього Кодексу, та подаються у форматі (стандарті), затвердженому в установленому законодавством порядку;</p>
<p>...</p> <p>Відсутній</p>	<p>...</p> <p>повідомлення про набуття статусу суб'єкта електронного документообігу – інформаційне повідомлення, що формується програмним забезпеченням контролюючого органу у складі першої квитанції, та засвідчує факт набуття платником податків статусу суб'єкта електронного документообігу після отримання контролюючим органом першого будь-якого електронного документа;</p>
<p>повідомлення про припинення дії Договору – електронне повідомлення, що формується у форматі (стандарті), затвердженому в установленому законодавством порядку, програмним забезпеченням контролюючого органу та засвідчує факт і час припинення дії Договору та пов'язаних з ним повідомлень;</p>	<p>повідомлення про припинення електронного документообігу – електронне повідомлення, що формується у форматі (стандарті), затвердженому в установленому законодавством порядку, програмним забезпеченням контролюючого органу та засвідчує факт і час припинення електронного документообігу;</p>

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
<p>суб'єкт електронного документообігу (далі - СЕД) - автор, підписувач, та адресат, які набувають передбачених законодавством та Договором прав і обов'язків у процесі електронного документообігу;</p> <p>формат (стандарт) електронного документа (далі – формат (стандарт)) – формалізований опис складу та структури показників електронного документа, затверджений в установленому законодавством порядку, який розміщується та підтримується в актуальному стані на офіційному вебпорталі ДПС.</p> <p>Інші терміни в цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених в Податковому кодексі України, Цивільному кодексі України, Законі України «Про електронні довірчі послуги» та інших нормативно-правових актах з питань електронного документообігу.</p>	<p>суб'єкт електронного документообігу (далі - СЕД) - автор, підписувач, та адресат, які набувають передбачених законодавством прав і обов'язків у процесі електронного документообігу;</p> <p>формат (стандарт) електронного документа (далі – формат (стандарт)) – формалізований опис складу та структури показників електронного документа, затверджений в установленому законодавством порядку, який розміщується та підтримується в актуальному стані на вебпорталі ДПС.</p> <p>Інші терміни в цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених в Податковому кодексі України, Законі України «Про електронні довірчі послуги» та інших нормативно-правових актах з питань електронного документообігу.</p>
II. Загальні вимоги щодо електронного документообігу	
<p>1. Суб'єкти електронного документообігу, які здійснюють його на договірних засадах, самостійно визначають режим доступу до електронних документів, що містять конфіденційну інформацію, та встановлюють для них систему (способи) захисту. В інформаційних, телекомунікаційних, інформаційно-телекомунікаційних системах, які забезпечують обмін електронними документами, що містять державні інформаційні ресурси або інформацію з обмеженим доступом, повинен забезпечуватися рівень захисту цієї інформації, який відповідно до законодавства має відповідати ступеню обмеження доступу до неї.</p>	<p>1. Суб'єкти електронного документообігу самостійно визначають режим доступу до електронних документів, що містять конфіденційну інформацію, та встановлюють для них систему (способи) захисту. В інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних системах, які забезпечують обмін електронними документами, що містять державні електронні інформаційні ресурси або інформацію з обмеженим доступом, повинен забезпечуватися рівень захисту цієї інформації, який відповідно до законодавства має відповідати ступеню обмеження доступу до неї.</p>
<p>2. Автор створює електронні документи у строки та відповідно до порядку, що визначені законодавством для відповідних документів в електронному та паперовому вигляді, із зазначенням всіх обов'язкових реквізитів та з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису чи печатки, керуючись цим Порядком, а також Договором (крім фізичних осіб, які не є самозайнятими особами).</p>	<p>2. Автор створює електронні документи у строки та відповідно до порядку, що визначені законодавством для відповідних документів в електронній та паперовій формі, із зазначенням усіх обов'язкових реквізитів та з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису та печатки (за наявності), керуючись цим Порядком.</p>

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
...	...
3. Після накладання кваліфікованого електронного підпису автор здійснює шифрування електронного документа з дотриманням вимог до форматів криптографічних повідомлень, затверджених в установленому законодавством порядку, та надсилає його у форматі (стандарті) з використанням телекомунікаційних мереж до адресата протягом операційного дня.	3. Після накладання кваліфікованого електронного підпису автор здійснює шифрування електронного документа з дотриманням вимог до форматів криптографічних повідомлень, затверджених в установленому законодавством порядку, та надсилає його у форматі (стандарті) з використанням засобів електронного зв'язку до адресата протягом операційного дня.
4. Електронні форми документів у форматі за стандартом на основі специфікації eXtensibleMarkupLanguage (XML) оприлюднюються на офіційному вебпорталі ДПС.	4. Електронні форми документів у форматі за стандартом на основі специфікації eXtensibleMarkupLanguage (XML) оприлюднюються на вебпорталі ДПС.
7. Автоматизована перевірка електронного документа включає: перевірку правового статусу кваліфікованого електронного підпису чи печатки відповідно до частини другої статті 18 Закону України "Про електронні довірчі послуги";	7. Автоматизована перевірка електронного документа включає: перевірку правового статусу кваліфікованого електронного підпису та печатки (за наявності) відповідно до частини другої статті 18 Закону України "Про електронні довірчі послуги";
перевірку обов'язковості та послідовності накладання на електронний документ кваліфікованого електронного підпису чи печатки підписувачів у встановленому порядку;	перевірку обов'язковості та послідовності накладання на електронний документ кваліфікованого електронного підпису та печатки (за наявності) підписувачів у встановленому порядку;
перевірку наявності обов'язкових реквізитів;	перевірку обов'язкових реквізитів;
8. Перша квитанція надсилається автору електронного документа протягом двох годин з часу його отримання контролюючим органом, в іншому разі - протягом перших двох годин наступного операційного дня. У першій квитанції, що формується за результатами автоматизованої перевірки, зазначеної у пункті 7 цього розділу, повідомляється про результати такої перевірки. У разі негативних результатів автоматизованої перевірки у першій квитанції повідомляється про неприйняття електронного документа із зазначенням причин, у такому випадку друга квитанція не формується. На першу квитанцію накладається печатка контролюючого органу, здійснюється її шифрування та надсилання автору	8. Перша квитанція надсилається автору електронного документа протягом двох годин з часу його отримання контролюючим органом, в іншому разі - протягом перших двох годин наступного операційного дня. У першій квитанції, що формується за результатами автоматизованої перевірки, зазначеної у пункті 7 цього розділу, повідомляється про результати такої перевірки. У разі негативних результатів автоматизованої перевірки у першій квитанції повідомляється про неприйняття електронного документа із зазначенням причин, у такому випадку друга квитанція не

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
електронного документа. Другий примірник першої квитанції в електронному вигляді зберігається в контролюючому органі. ...	формується. На першу квитанцію накладається кваліфікована електронна печатка контролюючого органу, здійснюється її шифрування та надсилання автору електронного документа. Другий примірник першої квитанції в електронному вигляді зберігається в контролюючому органі. ...
10. На другу квитанцію накладається печатка відповідного контролюючого органу , здійснюється її шифрування та надсилання автору електронного документа. Другий примірник другої квитанції зберігається в контролюючому органі. ...	10. На другу квитанцію накладається кваліфікована електронна печатка контролюючого органу , здійснюється її шифрування та надсилання автору електронного документа. Другий примірник другої квитанції зберігається в контролюючому органі. ...
13. Оригіналом електронного документа вважається електронний примірник такого документа з обов'язковими реквізитами, у тому числі з кваліфікованим електронним підписом чи печаткою підписувача (підписувачів) відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги». ...	13. Оригіналом електронного документа вважається електронний примірник такого документа з обов'язковими реквізитами, у тому числі з кваліфікованим електронним підписом підписувача (підписувачів) чи кваліфікованою електронною печаткою відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги». ...
III. Порядок укладання Договору	III. Порядок набуття статусу СЕД
1. Юридичні особи, самозайняті особи, податкові агенти, контролюючі органи, органи державної влади, органи місцевого самоврядування набувають статусу СЕД з дати приєднання до Договору, примірну форму якого визначено у додатку 1 до цього Порядку. Приєднання до Договору здійснюється шляхом надсилання до контролюючого органу першого будь-якого електронного документа у встановленому форматі (стандарті) з дотриманням вимог законодавства. Підтвердженням про приєднання автора до Договору є отримання автором відповідної квитанції про прийняття контролюючим органом такого документа. ...	1. Юридичні особи, самозайняті особи, податкові агенти, контролюючі органи, органи державної влади, органи місцевого самоврядування набувають статусу СЕД з дати, зафіксованої у першій квитанції, та за наявності другої квитанції про прийняття першого електронного документа (якщо інше не встановлено нормативно-правовими актами та цим Порядком). Набуття статусу СЕД здійснюється шляхом надсилання до контролюючого органу першого будь-якого електронного документа у встановленому форматі (стандарті) з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Підтвердженням набуття статусу СЕД є отримання автором повідомлення про набуття статусу СЕД у складі першої квитанції. ...

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
2. Підставами для відмови у приєднанні до Договору є: ...	2. Підставами для відмови у набутті статусу СЕД є: ...
3. Для надання права підпису електронних документів іншим особам, яким делеговано право підпису, автор повідомляє про таких осіб контролюючий орган, на обліку в якому перебуває автор, шляхом направлення повідомлення про надання інформації щодо кваліфікованого електронного підпису (далі - Повідомлення) в електронному вигляді за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.	3. Для надання права підпису електронних документів іншим особам, яким делеговано право підпису, автор повідомляє про таких осіб контролюючий орган, на обліку в якому перебуває автор, шляхом направлення повідомлення про надання інформації щодо кваліфікованого електронного підпису (далі - Повідомлення) в електронному вигляді за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.
4. До Повідомлення вноситься інформація про підписувача (підписувачів), якому (яким) надається право підпису електронних документів. На сформоване Повідомлення першими накладаються кваліфіковані електронні підписи усіх осіб, включених до Повідомлення, у порядку черговості їх внесення до Повідомлення, після них - кваліфікований електронний підпис керівника і останньою – печатка (за наявності). ...	4. До Повідомлення вноситься інформація про підписувача (підписувачів), якому (яким) надається право підпису електронних документів. На сформоване Повідомлення першими накладаються кваліфіковані електронні підписи усіх осіб, включених до Повідомлення, у порядку черговості їх внесення до Повідомлення, після них – кваліфікований електронний підпис керівника і останньою – кваліфікована електронна печатка (за наявності). ...
5. Дія Договору та пов'язаних з ним Повідомлень припиняється за наявності однієї з таких підстав: ...	5. Електронний документообіг згідно з цим Порядком припиняється за наявності однієї з таких підстав: ...
отримання інформації з Єдиного державного реєстру про зміну керівника, сторони Договору ; ...	отримання інформації з Єдиного державного реєстру про зміну керівника; ...
наявність в Реєстрі самозайнятих осіб інформації про зняття з обліку самозайнятої особи як платника податків у контролюючому органі; ...	наявність у Державному реєстрі інформації про припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця чи незалежної професійної діяльності фізичної особи ; ...
6. У день припинення дії Договору контролюючий орган повідомляє автора про припинення дії Договору (із зазначенням причини) шляхом направлення автоматично сформованого повідомлення про припинення дії Договору в Електронний кабінет або на електронну адресу, внесену до облікових даних автора, із зазначенням дати припинення за формою згідно	6. У день припинення електронного документообігу контролюючий орган повідомляє автора про припинення електронного документообігу (із зазначенням причини) шляхом направлення автоматично сформованого повідомлення про припинення електронного документообігу в Електронний кабінет

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта																												
з додатком 3 до цього Порядку.	або на електронну адресу, внесену до облікових даних автора, із зазначенням дати припинення за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.																												
<p align="center">Додаток 1</p> <p align="center">до Порядку обміну електронними документами з контролюючими органами (пункт 1 розділу III)</p>	<p align="center">Виключити</p>																												
<p align="center">Додаток 2</p> <p align="center">до Порядку обміну електронними документами з контролюючими органами (пункт 3 розділу III)</p>	<p align="center">Додаток 1</p> <p align="center">до Порядку обміну електронними документами з контролюючими органами (пункт 3 розділу III)</p>																												
<p align="center">Додаток 3</p> <p align="center">до Порядку обміну електронними документами з контролюючими органами (пункт 6 розділу III)</p>	<p align="center">Додаток 2</p> <p align="center">до Порядку обміну електронними документами з контролюючими органами (пункт 6 розділу III)</p>																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Повідомлення про припинення дії договору про визнання електронних документів</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 20%;">Платник податків:</td> <td>_____ (код згідно з ЄДРПОУ або РНОКПП чи серія (за наявності) та номер паспорта*)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>_____ (найменування або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))</td> </tr> <tr> <td></td> <td>_____ (адреса електронної пошти (e-mail) (за наявності))</td> </tr> <tr> <td>Дію Договору та пов'язаних з ним Повідомлень припинено:</td> <td>(код контролюючого органу) _____ (назва контролюючого органу)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>_____ (дата) _____ (час)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Реєстраційний № _____</td> </tr> </tbody> </table>	Повідомлення про припинення дії договору про визнання електронних документів		Платник податків:	_____ (код згідно з ЄДРПОУ або РНОКПП чи серія (за наявності) та номер паспорта*)		_____ (найменування або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))		_____ (адреса електронної пошти (e-mail) (за наявності))	Дію Договору та пов'язаних з ним Повідомлень припинено:	(код контролюючого органу) _____ (назва контролюючого органу)		_____ (дата) _____ (час)		Реєстраційний № _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Повідомлення про припинення електронного документообігу</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 20%;">Платник податків:</td> <td>_____ (код згідно з ЄДРПОУ або РНОКПП чи серія (за наявності) та номер паспорта*)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>_____ (найменування або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))</td> </tr> <tr> <td></td> <td>_____ (адреса електронної пошти (e-mail) (за наявності))</td> </tr> <tr> <td>Електронний документообіг припинено з контролюючим органом:</td> <td>(код контролюючого органу) _____ (назва контролюючого органу)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>_____ (дата) _____ (час)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Реєстраційний № _____</td> </tr> </tbody> </table>	Повідомлення про припинення електронного документообігу		Платник податків:	_____ (код згідно з ЄДРПОУ або РНОКПП чи серія (за наявності) та номер паспорта*)		_____ (найменування або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))		_____ (адреса електронної пошти (e-mail) (за наявності))	Електронний документообіг припинено з контролюючим органом:	(код контролюючого органу) _____ (назва контролюючого органу)		_____ (дата) _____ (час)		Реєстраційний № _____
Повідомлення про припинення дії договору про визнання електронних документів																													
Платник податків:	_____ (код згідно з ЄДРПОУ або РНОКПП чи серія (за наявності) та номер паспорта*)																												
	_____ (найменування або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))																												
	_____ (адреса електронної пошти (e-mail) (за наявності))																												
Дію Договору та пов'язаних з ним Повідомлень припинено:	(код контролюючого органу) _____ (назва контролюючого органу)																												
	_____ (дата) _____ (час)																												
	Реєстраційний № _____																												
Повідомлення про припинення електронного документообігу																													
Платник податків:	_____ (код згідно з ЄДРПОУ або РНОКПП чи серія (за наявності) та номер паспорта*)																												
	_____ (найменування або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))																												
	_____ (адреса електронної пошти (e-mail) (за наявності))																												
Електронний документообіг припинено з контролюючим органом:	(код контролюючого органу) _____ (назва контролюючого органу)																												
	_____ (дата) _____ (час)																												
	Реєстраційний № _____																												

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
Причина: _____ Відправник: _____ (інформація про відправника)	Причина: _____ Відправник: _____ (інформація про відправника)
* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті	* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті

В. о. Міністра фінансів України

Роман ЄРМОЛИЧЕВ