**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

**до проєкту наказу Міністерства фінансів України**

**«Про внесення змін до Порядку функціонування Електронного кабінету»**

| **Зміст положення акта законодавства** | **Зміст відповідного положення проєкту акта** |
| --- | --- |
| **І. Загальні положення** | |
| …  2. Цим Порядком визначаються загальні засади функціонування **інформаційно-телекомунікаційної** системи "Електронний кабінет" (далі - Електронний кабінет), процедури ідентифікації користувачів, взаємодії з платниками податків та державними органами через Електронний кабінет.  …  Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Кодексом, законами України "Про електронні довірчі послуги", "Про електронні документи та електронний документообіг", "Про захист інформації в **інформаційно-телекомунікаційних** системах". | …  2. Цим Порядком визначаються загальні засади функціонування **інформаційно-комунікаційної** системи "Електронний кабінет" (далі - Електронний кабінет), процедури ідентифікації користувачів, взаємодії з платниками податків та державними органами через Електронний кабінет.  …  Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Кодексом, законами України "Про електронні довірчі послуги", "Про електронні документи та електронний документообіг", "Про захист інформації в **інформаційно-комунікаційних** системах". |
| **ІІ. Функціонування Електронного кабінету** | |
| 1. Електронний кабінет - сукупність **інформаційно-телекомунікаційних** систем ДПС, що забезпечує електронну форму взаємодії між платниками податків та державними, у тому числі контролюючими, органами з питань реалізації прав та обов'язків, визначених Кодексом та іншими законами, контроль за дотриманням яких покладено на контролюючі органи, та нормативно-правовими актами, прийнятими на підставі та на виконання Кодексу та інших законів, контроль за дотриманням яких покладено на контролюючі органи.  2. Взаємодія реалізується через:  портальне рішення для користувачів - платників податків, робота в якому здійснюється онлайн (через мережу Інтернет у режимі реального часу) та не вимагає обов'язкового використання спеціалізованого клієнтського застосування;  портальне рішення для користувачів - державних органів, у тому числі контролюючих;  програмний інтерфейс (API), що дає змогу реалізувати повноту функціоналу Електронного кабінету;  інші засоби, бази даних, реєстри, що ведуться в електронному вигляді, інформаційні, **телекомунікаційні**, **інформаційно-телекомунікаційні** системи ДПС.  3. Електронний кабінет в процесі функціонування взаємодіє з іншими **інформаційно-телекомунікаційними** системами ДПС.  …  9. У разі виявлення проблем в роботі Електронного кабінету користувач надсилає до ДПС повідомлення про помилку, що виникла під час роботи в **інформаційно-телекомунікаційній** системі "Електронний кабінет", за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.  10. Методолог Електронного кабінету зобов'язаний провести перевірку наявності методологічної помилки протягом 72 годин після надходження такого повідомлення від користувача, крім вихідних та святкових днів. За результатами опрацювання повідомлення користувачу у цей самий строк надсилається повідомлення про результати обробки помилки, що виникла під час роботи в **інформаційно-телекомунікаційній** системі "Електронний кабінет", за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку, в якому підтверджується або спростовується наявність відповідної помилки. Якщо методолог Електронного кабінету визнає наявність методологічної помилки, він зобов'язаний усунути її у строк, що визначається ним з урахуванням критичності виявленої помилки та технічної можливості її усунення. Якщо методологічна помилка призводить до порушення прав платника податків або передбачає притягнення платників податків до відповідальності, методолог Електронного кабінету надсилає в Електронний кабінет та на електронну адресу (адреси) платника податків документ, яким повідомляє про існування методологічної помилки та про час, необхідний для її усунення та відновлення порушених прав платника податків. Про усунення методологічної помилки методолог Електронного кабінету повідомляє платників податків шляхом надіслання відповідного документа із повідомленням в Електронний кабінет та на електронну адресу (адреси) платників податків. | 1. Електронний кабінет - сукупність **інформаційно-комунікаційних** систем ДПС, що забезпечує електронну форму взаємодії між платниками податків та державними, у тому числі контролюючими, органами з питань реалізації прав та обов'язків, визначених Кодексом та іншими законами, контроль за дотриманням яких покладено на контролюючі органи, та нормативно-правовими актами, прийнятими на підставі та на виконання Кодексу та інших законів, контроль за дотриманням яких покладено на контролюючі органи.  2. Взаємодія реалізується через:  портальне рішення для користувачів - платників податків, робота в якому здійснюється онлайн (через мережу Інтернет у режимі реального часу) та не вимагає обов'язкового використання спеціалізованого клієнтського застосування;  портальне рішення для користувачів - державних органів, у тому числі контролюючих;  програмний інтерфейс (API), що дає змогу реалізувати повноту функціоналу Електронного кабінету;  інші засоби, бази даних, реєстри, що ведуться в електронному вигляді, інформаційні, **комунікаційні**, **інформаційно-комунікаційні** системи ДПС.  3. Електронний кабінет в процесі функціонування взаємодіє з іншими **інформаційно-комунікаційними** системами ДПС.  …  9. У разі виявлення проблем в роботі Електронного кабінету користувач надсилає до ДПС повідомлення про помилку, що виникла під час роботи в **інформаційно-комунікаційній** системі "Електронний кабінет", за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.  10. Методолог Електронного кабінету зобов'язаний провести перевірку наявності методологічної помилки протягом 72 годин після надходження такого повідомлення від користувача, крім вихідних та святкових днів. За результатами опрацювання повідомлення користувачу у цей самий строк надсилається повідомлення про результати обробки помилки, що виникла під час роботи в **інформаційно-комунікаційній** системі "Електронний кабінет", за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку, в якому підтверджується або спростовується наявність відповідної помилки. Якщо методолог Електронного кабінету визнає наявність методологічної помилки, він зобов'язаний усунути її у строк, що визначається ним з урахуванням критичності виявленої помилки та технічної можливості її усунення. Якщо методологічна помилка призводить до порушення прав платника податків або передбачає притягнення платників податків до відповідальності, методолог Електронного кабінету надсилає в Електронний кабінет та на електронну адресу (адреси) платника податків документ, яким повідомляє про існування методологічної помилки та про час, необхідний для її усунення та відновлення порушених прав платника податків. Про усунення методологічної помилки методолог Електронного кабінету повідомляє платників податків шляхом надіслання відповідного документа із повідомленням в Електронний кабінет та на електронну адресу (адреси) платників податків. |
| **Додаток 1 до Порядку функціонування Електронного кабінету (пункт 9 розділу II)** | |
| Повідомлення  про помилку, що виникла під час роботи в **інформаційно-телекомунікаційній** системі "Електронний кабінет"\* | Повідомлення  про помилку, що виникла під час роботи в **інформаційно-комунікаційній** системі "Електронний кабінет"\* |
| **Додаток 2 до Порядку функціонування Електронного кабінету (пункт 10 розділу II)** | |
| Повідомлення  про результати обробки помилки, що виникла під час роботи в **інформаційно-телекомунікаційній** системі "Електронний кабінет"\*  …  \*\* Поля заповнюються автоматично на підставі даних Повідомлення про помилку, що виникла під час роботи в **інформаційно-телекомунікаційній** системі «Електронний кабінет». | Повідомлення  про результати обробки помилки, що виникла під час роботи в **інформаційно-комунікаційній** системі "Електронний кабінет"\*  …  \*\* Поля заповнюються автоматично на підставі даних Повідомлення про помилку, що виникла під час роботи в **інформаційно-комунікаційній** системі «Електронний кабінет». |
| **Додаток 5 до Порядку функціонування Електронного кабінету (пункт 22 розділу II)** | |
| **Додаток 5**  **«ПОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ НАДАНА ЗА ПОПЕРЕДНЬОЮ ЗГОДОЮ ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ У ВИЗНАЧЕНОМУ НИМ ОБСЯЗІ»**  станом на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.   |  |  | | --- | --- | | Платник податків: |  | |  | (податковий номер або серія (за наявності) та номер паспорта\* платника податків) | |  |  | |  |  | |  | (найменування або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності)) |   Податкова адреса\*\*   |  | | --- | |  |   Інформація про місце обліку ПП\*\*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Код контролюючого органу | Назва контролюючого органу | Причина перебування (основне/неосновне) | |  |  |  |   Відомості про посадових осіб платника податків\*\*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ПІБ | Посада | Дата призначення | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | | Наявність відокремлених підрозділів (так/ні) \*\* |  |   Види економічної діяльності\*\*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Код ВЕД | Найменування ВЕД | Ознака віднесення до основного ВЕД | |  |  |  |   Наявність об’єктів оподаткування   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Тип об’єкта | Найменування об’єкта | Вид права на об’єкт | Дата взяття на облік | Дата зняття з обліку | |  |  |  |  |  |   Заборгованість   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Код платежу | Назва платежу | Сума, грн | |  |  |  |   Нараховані грошові зобов’язання   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Код платежу | Назва платежу | Сума, грн | |  |  |  |   Суми сплачених податків, зборів, платежів   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Код платежу | Назва платежу | Сума, грн | |  |  |  |   Наявність ліцензій   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вид | Дата початку дії ліцензії | Дата зупинення дії ліцензії | |  |  |  |   **Положення відсутнє**  Зупинення реєстрації ПН/РК   |  |  | | --- | --- | | Кількість зупинених ПН/РК | Сума, грн | |  |  |   Несвоєчасно зареєстровані ПН/РК \*\*\*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Період | Кількість | Сума, грн | |  |  |  |   Перелік товарів згідно з УКТ ЗЕД   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Придбання | | Продаж | | | Код товару згідно з УКТ ЗЕД | Найменування | Код товару згідно з  УКТ ЗЕД | Найменування | |  |  |  |  |   Інформація щодо включення до / виключення з переліку платників, які відповідають критеріям ризиковості платника податку   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Дата включення до переліку платників податків, які відповідають критеріям ризиковості | Дата виключення з переліку платників податків, які відповідають критеріям ризиковості | Критерії ризиковості | |  |  |  | |   Звітність з ТЦО   |  |  | | --- | --- | | Звітний період | Дата подання звітності | |  |  |   Фінансовий результат до оподаткування   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Дата подачі декларації | Звітний період | Сума, грн | |  |  |  |   Залишкова вартість основних засобів та нематеріальних активів   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Дата подачі декларації | Звітний період | Сума, грн | |  |  |  |   Наявність експортних/ імпортних операцій \*\*\*\*   |  |  | | --- | --- | | експортних (так/ні) |  | | імпортних (так/ні) |  |   \*Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.  \*\*Згода не надається, інформація відноситься до «відкритих» даних.  \*\*\*Інформація формується за попередні дванадцять звітних (податкових) періодів.  \*\*\*\* Інформація формується за останні 12 місяців. | **Додаток 5**  **«ПОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ НАДАНА ЗА ПОПЕРЕДНЬОЮ ЗГОДОЮ ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ У ВИЗНАЧЕНОМУ НИМ ОБСЯЗІ»**  станом на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.   |  |  | | --- | --- | | Платник податків: |  | |  | (податковий номер або серія (за наявності) та номер паспорта\* платника податків) | |  |  | |  |  | |  | (найменування або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності)) |   Податкова адреса\*\*   |  | | --- | |  |   Інформація про місце обліку ПП\*\*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Код контролюючого органу | Назва контролюючого органу | Причина перебування (основне/неосновне) | |  |  |  |   Відомості про посадових осіб платника податків\*\*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ПІБ | Посада | Дата призначення | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | | Наявність відокремлених підрозділів (так/ні) \*\* |  |   Види економічної діяльності\*\*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Код ВЕД | Найменування ВЕД | Ознака віднесення до основного ВЕД | |  |  |  |   Наявність об’єктів оподаткування   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Тип об’єкта | Найменування об’єкта | Вид права на об’єкт | Дата взяття на облік | Дата зняття з обліку | |  |  |  |  |  |   Заборгованість   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Код платежу | Назва платежу | Сума, грн | |  |  |  |   Нараховані грошові зобов’язання   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Код платежу | Назва платежу | Сума, грн | |  |  |  |   Суми сплачених податків, зборів, платежів   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Код платежу | Назва платежу | Сума, грн | |  |  |  |   Наявність ліцензій   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вид | Дата початку дії ліцензії | Дата зупинення дії ліцензії | |  |  |  |   **Інформація, що міститься у врахованих таблицях даних платника податку на додану вартість (за обраним кодом УКТЗЕД)**   |  |  | | --- | --- | | **Код згідно з УКТЗЕД/Державним класифікатором продукції та послуг товарів/послуг (придбання (отримання), ввезення на митну територію України)** | **Код згідно з УКТЗЕД/ Державним класифікатором продукції та послуг товарів/ послуг (постачання/**  **надання)** | |  |  |   Зупинення реєстрації ПН/РК   |  |  | | --- | --- | | Кількість зупинених ПН/РК | Сума, грн | |  |  |   Несвоєчасно зареєстровані ПН/РК \*\*\*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Період | Кількість | Сума, грн | |  |  |  |   Перелік товарів згідно з УКТ ЗЕД   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Придбання | | Продаж | | | Код товару згідно з УКТ ЗЕД | Найменування | Код товару згідно з  УКТ ЗЕД | Найменування | |  |  |  |  |   Інформація щодо включення до / виключення з переліку платників, які відповідають критеріям ризиковості платника податку   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Дата включення до переліку платників податків, які відповідають критеріям ризиковості | Дата виключення з переліку платників податків, які відповідають критеріям ризиковості | Критерії ризиковості | |  |  |  |   Звітність з ТЦО   |  |  | | --- | --- | | Звітний період | Дата подання звітності | |  |  |   Фінансовий результат до оподаткування   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Дата подачі декларації | Звітний період | Сума, грн | |  |  |  |   Залишкова вартість основних засобів та нематеріальних активів   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Дата подачі декларації | Звітний період | Сума, грн | |  |  |  |   Наявність експортних/ імпортних операцій \*\*\*\*   |  |  | | --- | --- | | експортних (так/ні) |  | | імпортних (так/ні) |  |   \*Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.  \*\*Згода не надається, інформація відноситься до «відкритих» даних.  \*\*\*Інформація формується за попередні дванадцять звітних (податкових) періодів.  \*\*\*\* Інформація формується за останні 12 місяців. |

**Міністр фінансів України Сергій МАРЧЕНКО**