

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту наказу Міністерства фінансів України «Про внесення Змін до Порядку розгляду звернень та організації особистого прийому громадян у Державній податковій службі України та її територіальних органах»

| Зміст положення акта законодавства | Зміст відповідного положення проєкту акта |
|--|---|
| Наказ Міністерства фінансів України від 15.06.2020 № 297 «Про затвердження Порядку розгляду звернень та організації особистого прийому громадян у Державній податковій службі України та її територіальних органах» (зі змінами) | |
| Преамбула | |
| <p>Відповідно до Закону України "Про звернення громадян", Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування", постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 "Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації" та з метою реалізації конституційного права громадян на особисте звернення до Державної податкової служби України та її територіальних органів</p> | <p>Відповідно до Закону України "Про звернення громадян", Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування", постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 "Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у медіа" та з метою реалізації конституційного права громадян на особисте звернення до Державної податкової служби України та її територіальних органів</p> |
| Порядок розгляду звернень та організації особистого прийому громадян у Державній податковій службі України та її територіальних органах | |
| I. Загальні положення | |
| <p>2. Цей Порядок розроблено відповідно до статті 40 Конституції України, Законів України "Про звернення громадян" (далі - Закон), "Про статус народного депутата України", "Про статус депутатів місцевих рад", Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної</p> | <p>2. Цей Порядок розроблено відповідно до статті 40 Конституції України, Законів України "Про звернення громадян" (далі - Закон), "Про статус народного депутата України", "Про статус депутатів місцевих рад", Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної</p> |



ДОКУМЕНТ СЕД Мінфін АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000065FC2E00F6F4B300

Підписувач Марченко Сергій Михайлович

Дійсний з 03.03.2023 13:04:40 по 03.03.2025 13:04:40

Міністерство фінансів України



26020-08-62/31203 від 14.11.2023

| | |
|---|--|
| <p>влади та органів місцевого самоврядування", постанов Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 "Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації" (зі змінами) (далі - Інструкція), від 24 вересня 2008 року № 858 "Про затвердження Класифікатора звернень громадян" (зі змінами) (далі - Класифікатор звернень громадян) та від 24 червня 2009 року № 630 "Про затвердження Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади" (зі змінами), від 17 січня 2018 року № 55 "Деякі питання документування управлінської діяльності" (зі змінами).</p> | <p>влади та органів місцевого самоврядування", постанов Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 "Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у медіа" (зі змінами) (далі - Інструкція), від 24 вересня 2008 року № 858 "Про затвердження Класифікатора звернень громадян" (зі змінами) (далі - Класифікатор звернень громадян) та від 24 червня 2009 року № 630 "Про затвердження Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади" (зі змінами), від 17 січня 2018 року № 55 "Деякі питання документування управлінської діяльності" (зі змінами).</p> |
|---|--|

II. Організація роботи з питань приймання, попереднього опрацювання та реєстрації звернень громадян

| | |
|---|--|
| <p>1. ...</p> <p>Служба діловодства під час опрацювання кореспонденції, яка надійшла до ДПС, першочергово відокремлює таку, що потребує ведення окремого діловодства відповідно до Інструкції, та передає її до підрозділу з роботи зі зверненнями громадян для попереднього опрацювання та реєстрації засобами СЕД з урахуванням робочого часу, необхідного для опрацювання та реєстрації такої кореспонденції.</p> <p>...</p> <p>У разі отримання звернень громадян (крім заяв і скарг громадян, на порядок розгляду яких згідно зі статтею 12 Закону не поширюється дія Закону) на загальну електронну пошту екраньку ДПС служба діловодства перенаправляє їх на електронну адресу, створену в ДПС відповідно до Закону, для розгляду та реєстрації таких звернень у СЕД підрозділом з роботи зі зверненнями громадян.</p> | <p>1. ...</p> <p>Служба діловодства під час опрацювання кореспонденції, яка надійшла до органів ДПС, першочергово відокремлює таку, що потребує ведення окремого діловодства відповідно до Інструкції, та передає її до підрозділу з роботи зі зверненнями громадян для попереднього опрацювання та реєстрації засобами СЕД з урахуванням робочого часу, необхідного для опрацювання та реєстрації такої кореспонденції.</p> <p>....</p> <p>У разі отримання звернень громадян (крім заяв і скарг громадян, на порядок розгляду яких згідно зі статтею 12 Закону не поширюється дія Закону) на загальну електронну пошту адресу органу ДПС, офіційні електронні адреси керівництва органів ДПС та керівників самостійних структурних підрозділів ДПС такі звернення перенаправляються на електронну адресу, створену в органах ДПС відповідно до Закону, для попереднього опрацювання та реєстрації у СЕД підрозділом з роботи зі зверненнями громадян.</p> |
|---|--|

| | |
|---|--|
| <p>12. ...</p> <p>"ЗВГ_Особистий прийом" - звернення отримано під час проведення особистого прийому.</p> <p>...</p> | <p>12. ...</p> <p>"ЗВГ_Особистий прийом" - звернення отримано під час запису на особистий прийом.</p> <p>...</p> |
| <p>III. Розгляд звернень громадян</p> | |
| <p>12. Відповідь за результатами розгляду звернення в обов'язковому порядку надається заявнику тим органом ДПС, який його отримав для розгляду і до компетенції якого входить розв'язання порушених у зверненні питань, за підписом керівництва органу ДПС.</p> <p>Відповідь, підготовлена за результатами розгляду звернення громадянина, повинна містити посилання на дату та реєстраційний індекс документа вхідної кореспонденції, на який надається відповідь.</p> | <p>12. Відповідь за результатами розгляду звернення в обов'язковому порядку надається заявнику тим органом ДПС, який його отримав для розгляду і до компетенції якого входить розв'язання порушених у зверненні питань, за підписом керівництва органу ДПС.</p> <p>Відповідь, підготовлена за результатами розгляду звернення громадянина, повинна містити посилання на дату та реєстраційний індекс документа вхідної кореспонденції, на який надається відповідь. Також у відповіді зазначаються посилання на дати та реєстраційні індекси документів, надісланих від інших органів влади, якими пересилаються звернення громадян.</p> <p>Відповідь може надаватися одним листом на декілька звернень громадянина.</p> |
| <p>VII. Організація особистого прийому громадян</p> | |
| <p>6. Запис громадян на особистий прийом проводиться структурним підрозділом або відповідальною посадовою особою органу ДПС, на яку покладено функціональні обов'язки щодо організації особистого прийому (далі - підрозділ з організації особистого прийому).</p> | <p>6. Запис громадян на особистий прийом проводиться структурним підрозділом або відповідальною посадовою особою органу ДПС, на яку покладено функціональні обов'язки щодо організації особистого прийому (далі - підрозділ з організації особистого прийому).</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Проведення запису завершується не пізніше ніж за 45 хвилин до закінчення робочого дня і сумарно не може бути меншим 6 робочих годин за три робочі дні.</p> <p>Відсутній</p> | <p>Проведення запису завершується не пізніше ніж за 45 хвилин до закінчення робочого дня і сумарно не може бути меншим 6 робочих годин за три робочі дні.</p> <p>За рішенням керівництва органів ДПС особистий прийом громадян може бути призупинено на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню особливо небезпечних інфекційних хвороб.</p> |
| <p>11. ...</p> <p>Запис на особистий прийом може не відбутися у разі, якщо:</p> <p>громадянин або його законний представник відмовляється надавати інформацію, зазначену у абзаці першому цього пункту;</p> <p>письмове звернення з питань запису на особистий прийом не відповідає вимогам статті 5 Закону та не містить інформації, визначеної абзацом першим цього пункту.</p> <p>відсутній</p> | <p>11. ...</p> <p>Запис на особистий прийом може не відбутися у разі, якщо:</p> <p>громадянин або його законний представник відмовляється надавати інформацію, зазначену у абзаці першому цього пункту;</p> <p>письмове звернення з питань запису на особистий прийом не відповідає вимогам статті 5 Закону та не містить інформації, визначеної абзацом першим цього пункту;</p> <p>питання, порушене громадянином, не належить до компетенції ДПС та її територіальних органів.</p> |

Міністр фінансів України

Сергій МАРЧЕНКО