|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ Міністерства фінансів України  30 травня 2017 року № 540  (у редакції наказу Міністерства фінансів України від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року № \_\_\_) |

**Порядок**

**ведення Реєстру заяв про розстрочення, відстрочення грошових зобов’язань чи податкового боргу**

1. Цей Порядок визначає механізм формування, ведення, доступу, а також процедуру наповнення та функціонування Реєстру заяв про розстрочення, відстрочення грошових зобов’язань чи податкового боргу (далі – Реєстр заяв).

2. Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Кодексі та у Законі України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», Законі України «Про електронні документи та електронний документообіг», Законі України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», Законі України «Про інформацію», Законі України «Про публічні електронні реєстри», а також інших законах України і прийнятих відповідно до них нормативно-правових актах, зокрема в Типовій інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55.

3. Реєстр заяв акумулює передбачені Кодексом дані за кожною з поданих заяв про розстрочення, відстрочення грошових зобов’язань чи податкового боргу (далі – заява).

4. ДПС забезпечує створення та функціонування Реєстру заяв, є його держателем та адміністратором.

5. Публічними реєстраторами та створювачами реєстрової інформації в Реєстрі заяв є посадові (службові) особи ДПС та її територіальних органів (далі – контролюючі органи), до яких подано заяву або де обліковуються грошові зобов’язання чи податковий борг.

6. Функціонування Реєстру заяв забезпечується засобами інформаційно-комунікаційних систем ДПС.

7. З метою функціонування Реєстру заяв ДПС забезпечує:

автоматизоване ведення Реєстру заяв;

здійснення контролю за повнотою внесення даних до Реєстру заяв;

виконання в повному обсязі функцій адміністрування Реєстру заяв (накопичення, аналіз даних, актуалізація даних, встановлення прав доступу тощо);

збереження цілісності даних Реєстру заяв;

захист від несанкціонованого доступу до Реєстру заяв;

оприлюднення Реєстру заяв та доступ до нього;

фіксацію внесення (доповнення) та зміни даних Реєстру заяв;

безстрокове збереження даних Реєстру заяв, у тому числі тих, що були змінені;

застосування інтерфейсів, адаптованих для осіб з інвалідністю, зокрема для осіб з порушеннями зору, слуху, опорно-рухового апарату, мовлення та інтелектуального розвитку, а також з різними комбінаціями порушень.

8. ДПС забезпечує формування та ведення Реєстру заяв, організовує та здійснює збереження, коректне внесення та оброблення даних, внесених до Реєстру заяв.

9. Ведення Реєстру заяв здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

10. Ведення Реєстру заяв передбачає:

наповнення Реєстру заяв даними, зазначеними у заяві;

збереження записів у хронологічному порядку їх внесення;

доповнення Реєстру заяв даними щодо результату розгляду заяви;

пошук даних у Реєстрі заяв.

11. Реєстр заяв наповнюється такими даними:

1) податковий номер або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті) платника податків, яким подано заяву;

2) назва або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) платника податків, яким подано заяву;

3) унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (у разі внесення інформації про особу до Єдиного державного демографічного реєстру) – зазначається виключно для платників податків – фізичних осіб;

4) дата та номер заяви платника податків;

5) дата реєстрації заяви в контролюючому органі та її вхідний реєстраційний індекс;

6) найменування контролюючого органу, до якого подана заява;

7) вид заяви (про розстрочення, відстрочення грошових зобов’язань чи податкового боргу);

8) вид податку / збору, грошове зобов’язання чи податковий борг за яким заявлено до розстрочення, відстрочення;

9) сума грошового зобов’язання чи податкового боргу, заявленого до розстрочення, відстрочення;

10) рішення контролюючого органу за результатами розгляду заяви, номер та дата такого рішення;

11) дата та номер договору про розстрочення, відстрочення грошового зобов’язання чи податкового боргу;

12) строк дії договору про розстрочення, відстрочення грошового зобов’язання чи податкового боргу;

13) вартість майна, переданого у податкову заставу.

12. Наповнення Реєстру заяв даними, визначеними підпунктами 1–9 пункту 11 цього Порядку, здійснюється на підставі заяв.

Дані, визначені підпунктами 2 і 3 пункту 11 цього Порядку, формуються програмним забезпеченням інформаційно-комунікаційних систем ДПС автоматично під час внесення запису (даних) про заяву на підставі внесених контролюючим органом даних про податковий номер або серію (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) платника податків, щодо якого подано заяву.

Дані, визначені підпунктом 6 пункту 11 цього Порядку, формуються програмним забезпеченням інформаційно-комунікаційних систем ДПС автоматично під час внесення запису (даних) про заяву.

13. Дані заяв вносяться до Реєстру заяв протягом операційного дня їх отримання у хронологічному порядку їх надходження.

Дані про дату і час отримання заяви підтверджується відповідною відміткою контролюючого органу, а у разі подання заяви через електронний кабінет – квитанцією про доставку у текстовому форматі, що направляється в електронний кабінет та свідчить про дату та час отримання заяви контролюючим органом.

14. Дані про результат розгляду заяв, визначені підпунктами 10–13 пункту 11 цього Порядку, вносяться контролюючими органами до Реєстру заяв протягом двох робочих днів з дня прийняття або отримання рішення про розстрочення, відстрочення грошових зобов’язань чи податкового боргу та/або укладення відповідного договору з платником податків.

15. Допускається внесення таких змін до даних Реєстру заяв:

доповнення даними відповідно до пункту 14 цього Порядку;

виправлення помилки (описки чи арифметичної помилки, іншої технічної помилки, допущеної під час внесення (зміни) реєстрової інформації), у тому числі шляхом видалення.

16. Користувачами реєстрової інформації Реєстру заяв є контролюючі органи, місцеві органи влади, інші юридичні і фізичні особи.

17. Загальний доступ користувачів до реєстрової інформації (крім інформації щодо реєстраційного номера облікової картки платника податків, унікального номера запису в Єдиному державному демографічному реєстрі, паспортних даних та іншої інформації з обмеженим доступом) є безоплатним, відкритим та забезпечується через вебпортал ДПС (www.tax.gov.ua) та/або Електронний кабінет (cabinet.tax.gov.ua) шляхом оприлюднення Реєстру заяв держателем.

**Директор Департаменту**

**прогнозування доходів бюджету Юрій РОМАНЮК**