ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної податкової

служби України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Інструкція про заходи пожежної безпеки для працівників охорони**

**(коменданти, сторожі) Державної податкової служби України**

**Загальні положення**

Інструкцію розроблено відповідно до вимог пункту 10 розділу ІІ Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05.03.2015 за № 252/26697 (зі змінами), із метою визначення обов’язків працівників охорони (коменданти, сторожі) та підвищення рівня пожежної безпеки в апараті ДПС.

Ця Інструкція запроваджує вимоги щодо пожежної безпеки, визначає обов’язки працівників охорони (коменданти, сторожі), порядок і способи забезпечення цими працівниками контролю за дотриманням протипожежного режиму, огляду території та приміщень, порядок дій у разі виявлення пожежі, спрацювання засобів пожежної сигналізації на території і об’єктах ДПС.

**Обов’язки щодо контролю за дотриманням протипожежного режиму, огляду території і приміщень**

На початку чергування працівник охорони (комендант, сторож) зобов’язаний:

перевірити наявність усіх ключів, пеналів, документації;

ознайомитися із рапортом працівника охорони (комендант, сторож), який змінюється, і визначити заходи з усунення виявлених увечері і вночі порушень і недоліків.

Виявлені порушення, а також ті, про які повідомили працівники апарату ДПС, слід негайно, якщо можливо, усунути.

Під час перевірки протипожежного режиму приміщень, холів і коридорів необхідно:

перевірити наявність первинних засобів пожежогасіння: вогнегасників, пожежних щитів тощо;

перевірити цілісність пломб на шафах внутрішніх пожежних кранів;

знати й уміти перевірити роботу приймально-контрольних приладів пожежної та охоронної сигналізації;

оглянути стан шляхів евакуації, запасних виходів, сповіщувачів автоматичної пожежної сигналізації, кнопок сповіщення про пожежу з ручним пуском і кнопок ввімкнення насосів-підвищувачів.

**Під час огляду території, перевірки протипожежного**

**режиму працівник охорони (комендант, сторож) зобов’язаний:**

оглянути стан пожежних щитів;

пересвідчитися, чи вільний в’їзд на територію;

увечері та вночі перевірити стан освітлення території.

Перевірки має здійснювати один працівник охорони (комендант, сторож), такі заходи проводять із інтервалом у чотири години.

Порушення та недоліки, які не вдалося усунути під час перевірки, відображаються в рапорті під час приймання-здавання чергування.

У разі спрацювання системи автоматичної пожежної сигналізації слід повідомити про це пожежну охорону, за номером 101, і прибути на місце, звідки надійшов сигнал тривоги. Якщо спрацювання було хибним, необхідно дати відбій пожежній охороні.

Працівник охорони (комендант, сторож) зобов’язаний вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння, які є в приміщеннях і на території. Під час прийняття на роботу працівник охорони (комендант, сторож) повинен пройти інструктаж щодо способів гасіння ймовірної пожежі.

У приміщенні працівника охорони (комендант, сторож) повинен бути перелік посадових осіб, яких слід викликати вночі (у вихідні й святкові дні), у разі виникнення пожежі. У переліку зазначаються адреси, номери службових і домашніх телефонів таких посадових осіб.

Під час вимушеної, у разі виникнення пожежі чи аварії, евакуації людей і матеріальних цінностей працівник охорони (комендант, сторож) повинен зняти (демонтувати) турнікет, скерувати працівників до запасних виходів, допомогти (за потреби) провести евакуацію матеріальних цінностей.

**Дії в разі виникнення пожежі**

Під час виникнення пожежі необхідно:

негайно повідомити про це Оперативно-рятувальну службу цивільного захисту Державної служби України з надзвичайних ситуацій, за номером 101. Слід назвати адресу об’єкта, зазначити кількість поверхів об’єкта, місце виникнення пожежі, обставини / особливості пожежі, наявність людей, а також повідомити свої ім’я та прізвище;

повідомити:

Голову Державної податкової служби України та/або першого заступника Голови, та/або осіб, які виконують їхні обов’язки;

керівний склад і персонал апарату ДПС (після підтвердження інформації про пожежу);

керівника (заступника та/або осіб, які виконують їхні обов’язки) самостійного структурного підрозділу, на який покладено функціональні повноваження із питань пожежної безпеки;

а також:

увімкнути систему оповіщення людей про пожежу;

вжити заходів щодо гасіння пожежі наявними засобами пожежогасіння;

розпочати самому і залучити інших до евакуації людей із адміністративної будівлі;

вимкнути приймачі електроструму і вентиляцію;

за потреби викликати медичну та інші служби;

зустрічати прибуття підрозділів пожежної охорони і найкоротшим шляхом направляти такі підрозділи на місце пожежі;

надавати консультативну допомогу керівникові гасіння пожежі / штабу пожежогасіння щодо місцезнаходження того чи іншого обладнання, запасних виходів, виходів на горище тощо;

до прибуття керівних посадових осіб ДПС не залишати місце пожежі, організувати охорону евакуйованого майна та інших матеріальних цінностей. Після прибуття таких посадових осіб надати їм інформацію про пожежу.

*Приклад повідомлення системи оповіщення людей про пожежу:*

*«Увага всім! Пожежа на 2-му поверсі адміністративного будинку. Термінова евакуація! Збір на майданчику біля церкви – провулок Киянівський. Повідомив черговий із обслуговування об’єкта ДПС – Семен ПЕТРЕНКО».*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_