

ЗРАЗОК заповнення
(якщо документ, що посвідчує особу –
паспорт громадянина України)

Додаток 2
до Положення про реєстрацію фізичних осіб у
Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків
(пункт 1 розділу VII)

Форма № 1ДР

Облікова картка фізичної особи – платника податків

Особиста інформація

Згідно з документом, що посвідчує особу /
свідомством про народження – для малолітньої особи

Попередні дані:

Прізвище / Surname (за наявності)	КОНОНОВ	/	
Ім'я / Name	ЮРІЙ	/	
По батькові (за наявності)	ГРИГОРОВИЧ		
Дата народження	12.01.1990		

Прізвище (за наявності)	
Ім'я	
По батькові (за наявності)	
Стать	ЧОЛОВІЧА

Місце народження

Країна	УКРАЇНА
Область	ЧЕРКАСЬКА

Район / ТГ*	ЧЕРКАСЬКИЙ	/	ЧЕРКАСЬКА
Населений пункт	МІСТО ЧЕРКАСИ		

**Задеклароване (zareєстроване) місце проживання
(перебування) особи**

**Зареєстроване місце проживання
внутрішньо переміщеної особи****

Поштовий індекс	18000				
Країна	УКРАЇНА				
Область	ЧЕРКАСЬКА				
Район / ТГ*	ЧЕРКАСЬКИЙ	/	ЧЕРКАСЬКА		
Населений пункт / район міста	ЧЕРКАСИ	/	ПРИДНІПРОВСЬКИЙ/ СОСНІВСЬКИЙ		
Тип вулиці	ВУЛИЦЯ	Вулиця	НИЖНЯ ГОРОВА		
Будинок	56	Корпус		Квартира	10

Поштовий індекс					
Країна					
Область					
Район / ТГ*		/			
Населений пункт / район міста		/			
Тип вулиці		Вулиця			
Будинок		Корпус		Квартира	

Громадянство **УКРАЇНА** **Податковий номер в країні громадянства (для іноземців)**

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

Контактна інформація (мобільний / домашній телефон) (за наявності) **+380971112233**

Документ, що посвідчує особу (свідомство про народження малолітньої особи)

Назва документа	ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ У ФОРМІ КНИЖКИ		
Серія (за наявності) та номер	НС123456	Дата видачі	25.11.2006
Ким видано	СОСНІВСЬКИМ РВ У М. ЧЕРКАСИ УДМС УКРАЇНИ В ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ		

Серія (за наявності) та номер попереднього паспорта, до якого внесено відмітку про право здійснювати будь-які платежі за серією (за наявності) та номером паспорта

Інформація щодо представника (якщо Облікова картка подається такою особою або одним із батьків малолітньої особи (приймних батьків, батьків-вихователів, усиновителем, опікуном)):

Прізвище (за наявності)		Ім'я		По батькові (за наявності)	
Назва документа					
Серія (за наявності) та номер			Дата видачі		
Ким видано					

Повідомлення про склад та мету збору персональних даних у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, права та обов'язки фізичної особи – платника податків отримав(ла), з його положеннями ознайомлений(на):

Дата заповнення **11.08.2025** **Підпис особи** **КОНОНОВ**

Службові позначки: інформація про посадову особу контролюючого органу, яка прийняла Облікову картку.

Правильність і достовірність відомостей мною перевірені:

Власне ім'я, прізвище _____ Підпис _____

* Вказується назва територіальної громади відповідно до Кодифікатора адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад, затвердженого наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 26 листопада 2020 року № 290 (у редакції наказу Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 19 січня 2024 року № 48).

** Заповнюється на підставі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

Заповнення облікової картки фізичної особи – платника податків

Облікова картка заповнюється українською мовою та не повинна містити виправлення.

Прізвище (за наявності), ім'я, по батькові (за наявності) вносяться українською мовою та латинськими літерами відповідно до правил транслітерації або відповідно до їх написання у виданих документах.

Попередні дані прізвища (за наявності), імені, по батькові (за наявності) вносяться, якщо були зміни прізвища (за наявності), імені, по батькові (за наявності).

Дата народження – зазначається дата народження.

Стать – зазначається стать особи (жіноча / чоловіча).

Місце народження – зазначається місце народження особи.

Заявлене (зареєстроване) місце проживання (перебування) особи – зазначається місцезнаходження житла особи, що включає такі дані (за наявності): поштовий індекс, країна, область, район, місто (село, селище), район у місті, назва територіальної громади, вулиця (шосе / проспект / бульвар / алея / площа / майдан / провулок / узвіз / з'їзд / проїзд / лінія / просіка / тупик тощо), номер будівлі (будинку / корпусу / блоку / секції тощо), номер квартири (кімнати тощо).

Зареєстроване місце проживання внутрішньо переміщеної особи – заповнюється на підставі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

Громадянство – вказується назва країни громадянства.

Податковий номер у країні громадянства (для іноземців) – вказується податковий номер, що використовується у країні громадянства.

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі зазначається у разі внесення інформації про особу до такого реєстру.

Контактна інформація – зазначається номер контактного телефону (мобільний / домашній) (за наявності).

Документ, що посвідчує особу, – зазначається назва документа, серія (за наявності), номер, дата видачі та орган, що видав документ.

Серія (за наявності) та номер попереднього паспорта – зазначається у разі, якщо до такого паспорта було внесено відмітку про право здійснювати будь-які платежі за серією (за наявності) та номером паспорта.

Інформація про представника (у разі подання Облікової картки представником або одним із батьків малолітньої особи (приймних батьків, батьків-вихователів, усиновителем, опікуном)) – зазначається прізвище (за наявності), ім'я, по батькові (за наявності) та відомості про документ, що посвідчує особу представника або одного із батьків (приймних батьків, батьків-вихователів, усиновителя, опікуна).

Після перевірки заповнення Облікової картки та ознайомлення з інформацією про склад та мету збору персональних даних у Державному реєстрі, права та обов'язки фізичної особи – платника податків фізична особа власним підписом підтверджує правильність та повноту внесення до Облікової картки відомостей. У разі подання Облікової картки через представника така заява повинна бути засвідчена підписом представника, в електронній формі – із використанням кваліфікованого електронного підпису.

Службові позначки вносяться посадовою особою контролюючого органу.
